

# INFORMATIVO SERTÃO JOVEM



Mais de 100 pessoas participaram do evento

Em 23 de Setembro, foi realizado no município de Pedra Azul a I Conferência Livre de Políticas Públicas da Juventude – “Juventude em Rede Pela Cidadania”.

A abertura do evento, que aconteceu na Casa Paroquial, foi feita pela Banda Raízes de lá. Em seguida houve a abertura da Mostra Teatral “Agita Paz com Arte e Saúde” com GRUTEA-

## Pedra Azul realiza a I Conferência Livre da Juventude

PA (Grupo de Teatro Amador de Pedra Azul) com a peça: “Vida”.

Anna Angélica Soares, graduanda do Curso de Ciências do Estado da UFMG – Universidade Federal de Minas Gerais, abriu os trabalhos de debate da Conferência, com o tema “Juventude e Participação”.

Com o termino do debate, os jovens e adolescentes dividiram-se em 08 grupos temáticos, que discutiram os temas: Mercado de Trabalho, Cultura e Conexão, Sexualidade,



Respeito as diferenças, Educação, Segurança, Diálogo com o Governo, Vida Saudável e políticas sobre drogas.

Para abrir os trabalhos na parte da tarde, houve mais uma apresentação da mostra teatral “Agita Paz com Arte e Saúde” com a esquete teatral “A mulher diante o espelho”, da Companhia de Teatro Artvale.

Em seguida foram retomados os trabalhos dos grupos temáticos, onde os jovens elaboraram propostas para melhoria da qualidade de vida da população juvenil do município, e elegeram os delegados que participaram da etapa Estadual da Conferência, que acontecerá na cidade de Araxá, de 28 a 30 de Outubro

A Conferência foi realizada pelo grupo Vida de protagonismo Juvenil em parceria com a Comissão Jovem do Programa “Prazer e Paz” da Secretaria Municipal de Saúde.

Segundo o jovem Denis Ferreira de 29 anos, a Conferência foi muito interessante, e conseguiu despertar nele a participação mais ativa dentro e fora dos grupos de debates. O mesmo ressalta que não se sentiu só, quando se tratava da melhoria para os jovens.



## I Mostra Teatral “Agita Paz com Arte e Saúde”



No dia 23 de setembro foi dado o pontapé inicial da Mostra Teatral ‘AGITA PAZ COM ARTE E SAÚDE’. O projeto consiste no fortalecimento do programa municipal de DST’s/HIV, álcool e outras

drogas, e tem como objetivo principal mobilizar, divulgar e conscientizar a população sobre os temas envolvidos, através do veículo da arte.

A mostra que foi realizada dentro da 1ª CONFERÊNCIA LIVRE DA JUVENTUDE, contou com apresentações artísticas dos grupos de teatro ARTVALE e GRUTEAPA que abordaram em suas apresentações o envolvimento com drogas lícitas e ilícitas, DST/HIV, tráfico de armas, e a destruição que essas práticas cau-

sam tanto na vida do envolvido quanto na vida dos seus familiares.

O projeto que foi idealizado pelo Programa Prazer e Paz junto a Secretaria Municipal de Saúde e em parceria com a trupe Anime Kid’s da cidade de Montes Claros, visa ainda realizar no mês de outubro 10 apresentações de teatro em locais com maior índice de drogas e violência

“O projeto tem ainda como objetivo utilizar o teatro como um meio de mobilização social, imple-

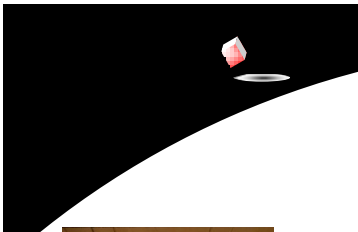
mentando em cinco escolas do ensino médio o núcleo de teatro”, afirma Daniel Mendes, da Trupe Anime Kids.



AGITA PAZ COM ARTE E SAÚDE

VISTE NOSSO SITE:

[sertaojovem.webnode.com.br](http://sertaojovem.webnode.com.br)



Legenda da imagem ou do elemento gráfico.

**“Para chamar a atenção do leitor, insira uma citação ou frase interessante do texto aqui.”**

### Título do artigo interno

Este artigo pode conter de 150 a 200 palavras.

Uma das vantagens de usar o boletim informativo como ferramenta promocional é a possibilidade de aproveitar outros materiais de marketing, como informações à imprensa, estudos de mercado e relatórios.

O segredo de um trabalho bem-sucedido é apresentar um conteúdo útil ao leitor.

Uma forma de apresentar um conteúdo eficiente é desenvolver e escrever seus próprios artigos ou incluir a programação de eventos futuros ou uma oferta especial promovendo um novo

produto.

Pesquise outros artigos ou inclua artigos “complementares” acessando a World Wide Web. Você poderá escrever sobre uma variedade de assuntos ou optar por artigos resumidos.

Grande parte do conteúdo do boletim informativo pode ser aproveitada para seu site da Web. O Microsoft Publisher oferece uma maneira simples de converter seu boletim informativo em uma publicação da Web. Quando terminar de escrever o boletim informativo, converta-o para um site da Web e publique-o.

### Título do artigo interno

Este artigo pode conter de 100 a 150 palavras.

Os temas dos boletins informativos são bem variados. Você pode incluir artigos sobre novos avanços e descobertas tecnológicas em sua área.

Se preferir, poderá fazer observações sobre as tendências comerciais ou econômicas ou previsões para clientes.

Se fizer uma distribuição interna, poderá analisar novos procedimentos ou me-

thodias no gerenciamento. Inclua totais de vendas ou lucros para mostrar o crescimento da empresa.

Alguns boletins informativos contêm uma coluna atualizada a cada edição: uma coluna de dicas, crítica literária, uma carta do presidente ou um editorial. Você também poderá fornecer o perfil de um funcionário ou de clientes importantes.

### Título do artigo interno

Este artigo pode conter de 75 a 125 palavras.

A escolha de imagens ou elementos gráficos é uma etapa importante na elaboração do boletim informativo.

Pense no artigo e verifique se a imagem escolhida irá retratar ou aperfeiçoar a mensagem que está tentando transmitir. Evite escolher imagens fora do contexto.

O Microsoft Publisher possui milhares de imagens de clip-art que você poderá escolher

e importar para o boletim informativo. Há também várias ferramentas para desenhar formas e símbolos.

Após escolher uma imagem, coloque-a próxima ao artigo. Certifique-se de inserir uma legenda abaixo da imagem.



Legenda da imagem ou do elemento gráfico.

### Título do artigo interno

Este artigo pode conter de 150 a 200 palavras.

Uma das vantagens de usar o boletim informativo como ferramenta promocional é a possibilidade de aproveitar outros materiais de marketing, como informações à imprensa, estudos de mercado e relatórios.

O segredo de um trabalho bem-sucedido é apresentar um conteúdo útil ao leitor.

Uma forma de apresentar um conteúdo eficiente é desenvolver e escrever seus próprios artigos ou incluir a programação de eventos futuros ou uma oferta especial promovendo um novo

produto.

Pesquise outros artigos ou inclua artigos "complementares" acessando a World Wide Web. Você poderá escrever sobre uma variedade de assuntos ou optar por artigos resumidos.

Grande parte do conteúdo do boletim informativo pode ser aproveitada para seu site da Web. O Microsoft Publisher oferece uma maneira simples de converter seu boletim informativo em uma publicação da Web. Quando terminar de escrever o boletim informativo, converta-o para um site da Web e publique-o.



Legenda da imagem ou do elemento gráfico.

### Título do artigo interno

Este artigo pode conter de 100 a 150 palavras.

Os temas dos boletins informativos são bem variados. Você pode incluir artigos sobre novos avanços e descobertas tecnológicas em sua área.

Se preferir, poderá fazer observações sobre as tendências comerciais ou econômicas ou previsões para clientes.

Se fizer uma distribuição interna, poderá analisar novos procedimentos ou

melhorias no gerenciamento. Inclua totais de vendas ou lucros para mostrar o crescimento da empresa.

Alguns boletins informativos contêm uma coluna atualizada a cada edição: uma coluna de dicas, crítica literária, uma carta do presidente ou um editorial. Você também poderá fornecer o perfil de um funcionário ou de clientes importantes.

**"Para chamar a atenção do leitor, insira uma citação ou frase interessante do texto aqui."**

### Título do artigo interno

Este artigo pode conter de 75 a 125 palavras.

A escolha de imagens ou elementos gráficos é uma etapa importante na elaboração do boletim informativo.

Pense no artigo e verifique se a imagem escolhida irá retratar ou aperfeiçoar a mensagem que está tentando transmitir. Evite escolher imagens fora do contexto.

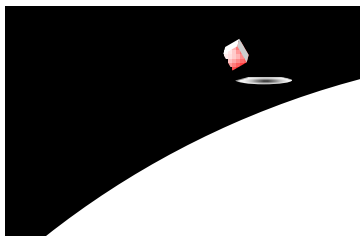
O Microsoft Publisher possui milhares de imagens de clip-

art que você poderá escolher e importar para o boletim informativo. Há também várias ferramentas para desenhar formas e símbolos.

Após escolher uma imagem, coloque-a próxima ao artigo. Certifique-se de inserir uma legenda abaixo da imagem.



Legenda da imagem ou do elemento gráfico.



**Nome da empresa**

Endereço comercial principal  
Seu endereço linha 2  
Seu endereço linha 3  
Seu endereço linha 4  
Tel: 55-555-5555  
Fax: 55-555-5555  
Email: nome@example.com

**Insira o slogan da empresa aqui.**

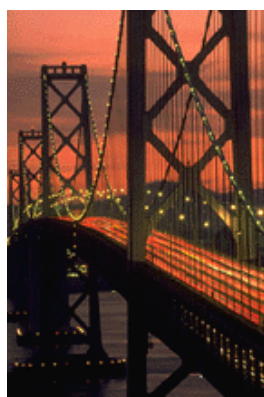


**Estamos na Web!**  
**example.com**

Insira um pequeno parágrafo sobre sua organização. Ele poderá incluir seus objetivos, sua missão, data em que foi fundada e um pouco de seu histórico. Você também poderá fornecer uma lista dos tipos de produtos, serviços ou programas oferecidos por sua organização, a região abrangida (por exemplo, regiões sul e sudeste do país e uma parte da América Latina) e o perfil de seus clientes e membros.

Informe também um telefone de contato para que seus leitores possam requisitar mais informações.

## **Título do Texto da Página Anterior**



**Legenda da imagem ou do elemento gráfico.**

Este artigo pode conter de 175 a 225 palavras.

Se o seu boletim informativo for dobrado e enviado pelo correio, este artigo será exibido na parte de trás. Portanto, é recomendável inserir um texto de fácil leitura.

Uma sessão de perguntas e respostas também é um excelente meio de atrair a atenção de seus leitores. Você também pode compilar as últimas respostas recebidas desde a última edição ou organizar respostas genéricas para perguntas comuns sobre sua empresa.

Inclua uma lista com os nomes e funções dos gerentes da empresa para dar um toque pessoal ao boletim informativo. Se for uma empresa pequena, você também poderá mencionar o nome de todos os funcionários.

Se possuir o preço dos produtos ou serviços mais oferecidos, inclua uma listagem dos preços. Informe os leitores como eles poderão proceder para obter mais informações caso desejem.

Você também pode utilizar este espaço para inserir a programação de eventos

regulares, tais como café da manhã com fornecedores toda primeira terça-feira do mês ou uma ação beneficente bimestral.

Se houver espaço sobrando, inclua uma imagem de clip-art ou um elemento gráfico.